

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Szkoła Podstawowa Nr 1 im Pieszyckiej Harcerskiej Organizacji Podziemnej
1.2	siedzibę jednostki ul. Ogrodowa 23
1.3	adres jednostki 58-250 Pieszycy
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w szczególności Ustawy o Systemie Oświaty, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka oraz uwzględniające Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez: szkolny zestaw programów nauczania, Program wychowawczo-profilaktyczny, Zadania zespołów nauczycielski. Celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 1 stycznia 2019r do 31 grudnia 2019r
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Politykę Szkoły podstawowej nr 1 w Pieszycach, prowadzi się na pods art. 10 ust 1i 2 ustawy z dnia 29 wrzesnia 1994r o rachunkowości (Dz.U z dnia 19 lipca 2016r poz 1047 z późniejszymi zmianami), art. 40 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U z 2017 poz 2077). Aktywa i pasywa jednostki wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje), Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się wg zasad. środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się w przypadku zakupu wg ceny nabycia, zakupu, w przypadku otrzymania środka w wysokości określonej w umowie o przekazaniu. Na dzień bilansowy śr. trwałe wycenia się wg wartości netto z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Ewidencja na koncie 011 Stodki trwałe, 071--umorzenie środków trwałe. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następnego po po przyjęciu środka. Przyjęto metodę liniową. Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo wartościowej na koncie 013 i umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia na koncie 072.
5.	inne informacje
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia 071-77.490zł-zmniejszenie dotyczy wyksiegowania wartości amortyzowanego gruntu. Grunty były od 2002 roku wykazywane razem z wartością budynku szkoły.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami nie posiada
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych